



Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Oldenburg

Wir suchen für das Pharmazeutische Inspektorat zum 01.07.2026

eine GMP/GDP/GCP Inspektorin / einen GMP/GDP/GCP Inspektor (w/m/d)
für das Aufgabengebiet der Arzneimittelüberwachung
(A 14 NBesG / E 14 TV-L)

ÜBER UNS

Die Staatliche Gewerbeaufsicht nimmt Aufgaben im Arbeits-, Umwelt- und Verbraucherschutz wahr. In der Abteilung 3 des Staatlichen Gewerbeaufsichtsamtes Oldenburg ist die Arzneimittelüberwachung angesiedelt. Als Schwerpunkte sind hier die Überwachung von Arzneimittelherstellern und -großhändlern, anzeigepflichtiger Betriebe nach § 67 Arzneimittelgesetz (AMG), die Bearbeitung von Einfuhrerlaubnissen sowie die Durchführung von Inspektionen zu nennen.

Sind Sie bereit, uns dabei aktiv zu unterstützen?

Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen!

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Überwachung des Verkehrs mit Human- und Tierarzneimitteln,
- Überwachung klinischer Prüfungen am Menschen,
- Durchführung von Inspektionen bei Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern, pharmazeutischen Unternehmen, Importeuren, pharmazeutischen Großhändlern, Gewebeeinrichtungen,
- Überwachung nach dem Heilmittelwerbegesetz,
- Einstufung von Arzneimitteln/ Abgrenzungsentscheidungen,
- Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen.

Etwaiige Änderungen des Aufgabenzuschnittes bleiben vorbehalten.

VORAUSGESETZT WERDEN

- die Approbation als Apothekerin/Apotheker,
- erweiterte Kenntnisse im Arzneimittelrecht,
- sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- uneingeschränkte Eignung zum Führen von Fahrzeugen, Führerschein Klasse B

WÜNSCHENSWERT SIND

- die Qualifikation als GMP-/GDP-/GCP-Inspektor oder die Sachkenntnis nach § 15 AMG bzw. § 8 AMGVwV,
- Praktische Erfahrungen in der behördlichen GxP-Überwachung oder aus Inspektionen/Audits im In- und Ausland

PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die selbständig und ergebnisorientiert handelt und zu sachlicher und konstruktiver Verhandlungsführung befähigt ist. Erwartet werden Entscheidungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur kurzfristigen Einarbeitung in verwaltungsspezifische Abläufe. Neben der Bereitschaft zu regelmäßiger Weiterbildung und der Mitarbeit in länderübergreifenden Gremien wird auch die Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen, auch ins außereuropäische Ausland, vorausgesetzt.

WIR BIETEN IHNEN

- eine umfangreiche Einarbeitung, ein gutes Arbeitsklima in teamorientierten Strukturen sowie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit,
- die Qualifizierung zur/zum GMP/GDP/GCP Inspektor/in ist beabsichtigt,
- die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen,
- eine Bezahlung nach A13/A14 NBesG bzw. E 14 TV-L,
- eine jährliche Sonderzahlung zum Jahresende, vermögenswirksame Leistungen und bei Beschäftigten eine Zusatzversorgung (VBL),
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten (Home-Office) für eine größtmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr,
- vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es wird aber die Bereitschaft vorausgesetzt, beim Vorliegen dienstlicher Gründe auch ganztätig tätig zu sein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte spätestens bis zum 06.06.2026 übersenden.

Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer AMG 02/2026 an.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format) an:

bewerbung@gaa-ol.niedersachsen.de

oder schriftlich an:

Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Oldenburg, Theodor-Tantzen-Platz 8, 26122 Oldenburg

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen Nachweis über die Sachkenntnis nach § 15 AMG (soweit vorhanden) bei.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitte als Anlage lediglich eine Datei im PDF-Format (max. 4 MB) beifügen, die das Bewerbungsschreiben und sämtliche Unterlagen enthält.

Bei Bewerbungen per Post reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein, da diese nicht zurückgesandt werden. Für den weiteren Schriftverkehr wird um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle bei.

Für Rückfragen stehen in fachlichen Angelegenheiten Frau Mählmann (Tel.-Nr.: 0441/80077-201) oder in dienstrechtlichen Angelegenheiten Herr Hampel (Tel.-Nr.: 0441/80077-161) zur Verfügung.

Allgemeine Informationen finden Sie auch unter www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de.

Das Staatliche Gewerbeaufsichtsamt Oldenburg hat sich die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt und ist bestrebt, Unterrepräsentanzen i.S.d. Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in Ihrer Bewerbung auf eine Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie zum Nachweis eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides bei.

Datenschutz:

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Wir verweisen dazu auf folgende Information gem. § 13 Datenschutzgrundverordnung:

http://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/wir_ueber_uns_aktuelles_lokal/stellenausschreibungen/