

Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hildesheim**Mitarbeiter/in Verwaltung (w/m/d)**

Die staatlichen Gewerbeaufsichtsämter in Niedersachsen nehmen Aufgaben im Arbeits-, Umwelt- und Verbraucherschutz wahr. Unsere Ziele sind der Schutz der Beschäftigten vor Unfall- und Gesundheitsgefahren bei ihrer beruflichen Tätigkeit in den Betrieben und Verwaltungen. Weitere Ziele sind der Schutz von Mensch und Umwelt vor schädlichen Beeinträchtigungen wie Luftverunreinigungen, Lärm und Gerüchen. Wir wirken durch Genehmigung und Aufsicht sowie durch Beratung zum rechtskonformen Verhalten auf den Schutz der Umwelt, der Beschäftigten sowie der Verbraucherinnen und Verbraucher hin. Dabei können Sie uns unterstützen.

Einstellungsdatum:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsschluss:	27.03.2026
Stellenumfang:	½ (Teilzeit 19,9 Std/Woche)
Befristung:	unbefristet
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	E 6 TV-L

Das Entgelt wird in Abhängigkeit von den jeweiligen persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L gezahlt.

Ihr Einsatz erfolgt in der Abteilung 1 – Abfall, Dienstleistungen, Steine/Erden, Holz, Papier, Metall, Elektro, Bußgeldstelle im Dezernat 13 – Genehmigungsverfahrensstelle - Fahrpersonalrecht – Bußgeldstelle.

Aufgaben:

- Zentrale Verwaltung und Pflege des Katasters für überwachungsbedürftige Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Erfassung und Dokumentation relevanter Daten und Prüfberichte sowie Fristenüberwachung und Nachverfolgung
- Pflege des AwSV-Moduls, Berichtserfassung und Fristenüberwachung
- Unterstützung in Bußgeldverfahren bei Verstößen gegen die BetrSichV, das Arbeitszeitgesetz (ArbZG) und das Mutterschutzgesetz
- Auswertungen von Arbeitszeitrachweisen nach dem ArbZG

Etwaige Änderungen des Aufgabenzuschnittes bleiben vorbehalten.

Vorausgesetzt werden:

- Geeignete abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich oder der Verwaltung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwalts- und Notarangestellte/r)
- Sicherer Umgang in der Anwendung der MS-Office-Produkte (Word/Excel/Outlook)
- Deutschkenntnisse des Sprachniveaus C1.

Wünschenswert sind:

- gutes sprachliches und schriftliches Ausdruckvermögen sowie gute Schreibkenntnisse
- Verwaltungserfahrung
- Erfahrungen im Umgang mit digitalen Geschäftsprozessen.

Persönliche Voraussetzungen:

Für die Aufgaben sind insbesondere Zuverlässigkeit, eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Engagement sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten notwendig. Eine hohe Motivation, Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Aneignung neuer Kenntnisse und Fähigkeiten werden ebenso vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Neben dem Regelgehalt (in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen) bis zur Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) erhalten Sie zum Jahresende eine Sonderzahlung.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine Zusatzversorgung (VBL) als Betriebsrente und vermögenswirksame Leistungen.

Flexible Arbeitszeiten und weitere Möglichkeiten, berufliche und familiäre Interessen miteinander zu vereinbaren, sind selbstverständlich. Wir bieten die Möglichkeit, sich fortzubilden.

Das Staatliche Gewerbeaufsichtsamt Hildesheim hat sich die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt und ist bestrebt, Unterrepräsentanzen i.S.d. Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es wird aber die Bereitschaft vorausgesetzt, beim Vorliegen dienstlicher Gründe, wie z. B. längere Dienstreisen, auch ganztätig tätig zu sein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in Ihrer Bewerbung auf eine Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie zum Nachweis eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides bei.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter der oben genannten Kennziffer 03/2026 bis zum 27.03.2026 online im Karriereportal des Landes Niedersachsen:

[Jetzt online bewerben](#)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Harder unter Tel. 05121/163-266 zur Verfügung.

Informationen finden sie auch unter www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de.

Datenschutz:

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Ich verweise dazu auf folgende Information gem. § 13 Datenschutzgrundverordnung:

[http://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/wir ueber uns aktuelles lokal/stellenausschreibungen/](http://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/wir_ueber_uns_aktuelles_lokal/stellenausschreibungen/)