

Mitbearbeiterin / Mitbearbeiter (w/m/d)**Gewerbeaufsicht – Arbeitsschutz / Umweltschutz / Verbraucherschutz**

Entgeltgruppe: E 5 TV-L	Einstellungsdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt
Stellenanzahl: 2	Stellenumfang: Vollzeit
Befristung: unbefristet / befristet	Bewerbungsschluss: 08.10.2025
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Braunschweig, Dezernat 12 (Haushalt, innerer Dienst, Registratur, Beschaffungen)	

Zwei Arbeitsplätze sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen; ein Arbeitsplatz unbefristet und ein Arbeitsplatz befristet für die Dauer einer Mutterschutzfrist sowie einer ggf. anschließenden Elternzeitvertretung.

Die Staatlichen Gewerbeaufsichtsämter in Niedersachsen nehmen Aufgaben im Arbeits-, Umwelt und Verbraucherschutz wahr. Unsere Ziele sind:

- der Schutz der Beschäftigten vor Unfall- und Gesundheitsgefahren bei ihrer beruflichen Tätigkeit in den Betrieben und Verwaltungen
- der Schutz von Mensch und Umwelt vor schädlichen Beeinträchtigungen wie Luftverunreinigungen, Lärm, Gerüchen
- der Schutz der Verbraucherinnen und Verbraucher

Wir wirken durch Genehmigung und Aufsicht sowie durch Beratung zum rechtskonformen Verhalten auf den Schutz der Umwelt, der Beschäftigten sowie der Verbraucherinnen und Verbraucher hin.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitarbeit bei Angelegenheiten des Haushalts
- Verwaltung des analogen und elektronischen Schriftguts
- Bearbeitung der analogen und elektronischen Eingangs- und Ausgangspost einschließlich Umgang mit und Transport von Paketen
- Mitarbeit Telefondienst und Anmeldung

Etwaige Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, als Fachangestellte/Fachangestellter bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- freundlicher und sicherer Umgang mit Gesprächspartnern am Telefon
- fließende Deutschkenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen.

Von Vorteil sind:

- Erfahrung im Umgang eingesetzter Software in der Gewerbeaufsichtsverwaltung (IFAS und Zusatzmodule z.B. Gebühren, VIS)
- Kenntnisse im Umgang mit dem Haushaltsvollzugssystem des Landes Niedersachsen (HVS) bzw. der Niedersächsischen Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Erfahrung im Umgang mit dem Abrufen von Daten aus Onlineportalen
- Erfahrung im Umgang mit elektronischen Postfächern (Outlook, EGVP, beBPo)
- Kenntnisse über die Bestimmungen der Informationssicherheitsrichtlinie (ISRL) und der EU-Datenschutzgrundverordnung
- Kenntnisse über die Struktur und die Aufgaben der Gewerbeaufsichtsverwaltung
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung insbesondere im Bereich einer Poststelle, einer Registratur und einer Telefonzentrale.

Persönliche Voraussetzungen:

Von der Bewerberin / dem Bewerber wird ein freundliches Auftreten, Belastbarkeit, organisatorisches und technisches Geschick, Sorgfalt, Aufgeschlossenheit und eine ausgeprägte Teamfähigkeit erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Neben dem Regelgehalt der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) erhalten Sie zum Jahresende eine Sonderzahlung.
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine Zusatzversorgung (VBL) als Betriebsrente und Vermögenswirksame Leistungen.
- Flexible Arbeitszeiten und weitere Möglichkeiten (z. B. mobiles Arbeiten), berufliche und familiäre Interessen miteinander zu vereinbaren, sind selbstverständlich.
- Wir fördern und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich fortzubilden.

Weitere Informationen für Sie:

Das Staatliche Gewerbeaufsichtsamt Braunschweig hat sich die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt und ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es wird aber die Bereitschaft vorausgesetzt, beim Vorliegen dienstlicher Gründe auch an einzelnen Tagen nachmittags oder ganztätig tätig zu sein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in Ihrer Bewerbung auf eine Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie zum Nachweis eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides bei.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2025** online im Karriereportal des Landes Niedersachsen.

Wir freuen uns auf Sie!

[Jetzt online bewerben](#)

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle bei.

Für Rückfragen stehen zum Aufgabengebiet Herr Bock (Telefon 0531/35476-181) und zu dienstrechtlichen Angelegenheiten Frau Wilhelm (Telefon 0531/35476-185) zur Verfügung.

Allgemeine Informationen zu den Aufgaben der Staatlichen Gewerbeaufsichtsämter in Niedersachsen finden Sie unter www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de.

Datenschutz:

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Ich verweise dazu auf folgende Information gem. § 13 Datenschutzgrundverordnung:
[http://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/wir ueber uns aktuelles lokal/stellenausschreibungen/](http://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/wir_ueber_uns_aktuelles_lokal/stellenausschreibungen/)