

Bearbeitungshinweise zu den Antragsformularen „Fördermaßnahme Untersuchung historischer Öl- und Bohrschlammgruben“

1. Ausfüllen des Antragsformulars

Das Antragsformular ist möglichst vollständig auszufüllen.

Die **TAB -Taste** führt in das nächste auszufüllende Feld (rückwärts mit der Tastenkombination Umschalt-Taste + TAB-Taste). Alternativ können Sie direkt mit der Maus in das gewünschte Feld klicken.

Pflichtfelder sind in jedem Fall auszufüllen, andernfalls kann das Formular nicht versendet werden. Die Pflichtfelder sind farblich (rot) markiert.

Reicht die Größe des vorgegebenen Feldes für die Daten nicht aus, ist dem Antrag eine **gesonderte Anlage** beizufügen. In vielen Fällen ist dafür ein entsprechendes Ankreuzfeld vorgesehen.

Die unter den Punkten 2.1 und 2.2 in der Tabelle für die Antragssumme bzw. für den Kostenplan anzugebenden Beträge werden automatisch aufsummiert. Auch hierfür kann bei Bedarf eine gesonderte Anlage beigefügt werden.

2. Speichern der Daten

Speichern Sie die Daten vor dem Versenden auf Ihrem Rechner.

Wenn Sie die Daten versendet haben erhalten Sie anschließend eine pdf - Datei mit eingetragener Antragsnummer als Eingangsbestätigung zurück.

Diese sollten Sie dann ebenfalls auf Ihrem Rechner speichern.

Bitte vergleichen Sie die Daten mit den von Ihnen versendeten um ggfs. Fehler bei der Datenübertragung feststellen zu können.

3. Versenden der Daten

Auf der letzten Seite des Antragsformulars finden Sie eine rote Schaltfläche **Daten als E-Mail versenden**.

Nachdem Sie auf das Feld geklickt haben öffnet sich das Fenster **E-Mail-Client wählen**

Markieren Sie das Feld **Desk-Top-E-Mail-Anwendung** und klicken Sie auf **OK**

Die Daten aus dem Antragsformular werden versendet.

Bitte übersenden Sie nach Erhalt der Eingangsbestätigung dieses ausgedruckte und unterschiedene Formular zusätzlich per Post an:

Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hildesheim
ZUS AGG
Goslarsche Str. 3
31134 Hildesheim